**體育組(通識教師)工作分配及執行成果檢核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | **執行教師** | **計畫實際執行面** | **完成日期** | **初審** | **各項表單檢核** | **完成日期** | **初審** | **備註** |
| **學生事務與輔導工作計畫** |  | □活動計畫內容公告 |  |  | □活動計畫 |  |  |  |
| □學生活動報名表發放與收回 |  |  | □經費預算明細表(估價單)  |  |  |
| □確認保險名單與投保 |  |  | □獎金預算明細表 |  |  |
| □賽前學生說明會議與老師任務分配 |  |  | □社團辦理活動申請表 |  |  |
| □場地實際演練 |  |  | □上簽請購 |  |  |
| □校內、外器材租借 |  |  | □上簽請購完成 |  |  |
| □聘請裁判、講師 |  |  | □經費結算明細表 |  |  |
| 工作項目/編號 | □活動當日突發情況排除 |  |  | □獎金結算明細表 |  |  |
| □競賽成績公佈 |  |  | □原始支出單據、領據 |  |  |
|  | □賽後問題回覆 |  |  | □核銷檢查表 |  |  |
| □賽後檢討會議 |  |  | □成果編撰自我檢核表 |  |  |
|  |  |  | □學輔活動成效與建議 |  |  |
|  |  |  | □活動照片 |  |  |
|  |  |  | □報名表 |  |  |
|  |  |  | □簽到表 |  |  |
|  |  |  | □回饋單 |  |  |
|  |  |  | □回饋量表 |  |  |
|  |  |  | □核銷完成 |  |  |
|  |  |  | □列印成果冊 |  |  |
|  |  |  | □其他( ) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 體育組長核章 |  | 通識中心主任核章 |  | 學務主任核章 |  |