

文件編號	文件名稱	學生轉介輔導作業	版次	修訂日期
學-諮-05			03	108.12.04

1. 流程圖：

流程圖	權責單位	辦理期程	使用表單
<pre> graph TD A{{1. 進行轉介}} --> B[2. 進行評估] B --> C{是否為危機個案} C -- 是 --> D[心理衛生緊急事件處理作業] C -- 否 --> E{評估是否需要進入諮商} E -- 是 --> F[心理諮商服務申請作業] E -- 否 --> G[提供諮詢] D --> H[適時回報轉介者] F --> H G --> H H --> I[3. 共同合作協助學生] I --> J([4. 結案]) </pre>	<p>導師、教官或其他轉介者。</p> <p>心理諮商中心</p> <p>相關單位</p>	<p>發現學生有危機需通報或身心適應困擾需轉介接受協助</p> <p>依照轉介者與學生的需求而定</p> <p>輔導老師視實際狀況與當事人需求或意願評估而定</p> <p>問題獲得解決或當事人需求滿足</p>	<p>個案轉介單</p>



文件編號	文件名稱	學生轉介輔導作業	版次	修訂日期
學-諮-05			03	108.12.04

2. 目的：

建立完善的諮商輔導系統，提供優良的轉介管道，供校內教職員工生或校外相關單位轉介有需求的學生，完善心理諮商的專業服務。

3. 作業程序：

3.1 進行轉介：

3.1.1 導師、教官或校內師長發現學生有下列狀況，可透過轉介提供相關資源協助學生：

A. 發現學生有下列需求或問題可直接轉介心理諮商中心：

- 危機或須通報之事件，如性霸凌性騷擾與性侵害事件、非預期懷孕、自我傷害、遭受家庭暴力、其他涉及法律規定須通報之情事。
- 學習與生涯問題，如成績不理想、缺曠過多、生涯未定向、實習適應不良、有休學、退學、轉學或轉班的打算、工作適應問題及有進行生涯探索或規劃需求等。
- 心理問題：行為或精神狀況異常、關係問題(同儕、伴侶、師生、家庭等)、情緒問題(憂鬱、沮喪、憤怒、悲傷等負向情緒過多)、感情問題(探索、交往、分手)、性向困擾、自我探索與成長需求、其它心理相關問題。

B. 發現學生有下列問題可優先轉介生活輔導組或軍訓室：

- 生活問題：涉及生命、財產安全或法律有關之事件、違規或偏差行為、意外事件與校內外糾紛、車禍、受傷、疾病及其它生活適應困擾。
- 生活輔導組或軍訓室可視學生的實際狀況與需要，直接轉介學生到心理諮商中心接受諮商服務。

3.1.2 轉介時，轉介者得填寫「個案轉介單」或將學生直接帶至心理諮商中心進行轉介。

3.2 進行評估：

3.2.1 心理諮商中心接獲轉介案件時，需依照本中心的【心理諮商服務申請作業流程】對當事人或轉介者進行狀態、需求評估，並討論服務提供的方式與內容。諮商轉介服務項目包含：個別諮商/諮詢、團體諮商/輔導、心理測驗實施與解釋、資源提供。

3.2.2 若當事人為進行中的個案，初談員則需協助將其轉回其輔導老師或個案管理人員；若當事人具有身心障礙者身分，需與資源教室輔導員共同合作協助處理學生，並提供其所需資源。

3.2.3 若接獲心理衛生緊急事件時，須依照本校【校園學生憂鬱與自我傷害三級預防作業】、【心理衛生緊急事件處理作業】、【學生緊急傷病處理辦法】及【校園安全及災害事件通報作業要點處理】進行處置；若接獲性平案件時，需依照本校【校園性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理辦法】、【性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序流程圖】及【心理諮商中心接獲性平案件輔導與處理作業】進行處理。

3.3 共同合作協助學生：



文件編號	文件名稱	學生轉介輔導作業	版次	修訂日期
學-諮-05			03	108.12.04

3.3.1 若當事人的狀態無法穩定持續接受心理諮商，但仍屬緊急危機狀態者，個案管理人員得整合當事人的系統資源，或與轉介者合作共同持續協助學生並不定期地進行追蹤輔導。

3.3.2 個案管理人員或輔導老師得透過會面、電話或信件的方式對當事人進行追蹤輔導或提供相關成長資源。

3.3.3 輔導老師得評估當事人實際狀況、需求或意願斟酌回報轉介者當事人的處遇資訊。

3.4 結案：

若當事人的晤談需求滿足、諮商目標達成、主訴問題舒緩或其他輔導老師評估足以滿足結案之狀態的條件出現時，可與當事人討論結案之可能。

4. 控制重點：

4.1 是否依照當事人或轉介者之需求安排適切、對當事人有所助益的諮商服務。

4.2 當事人具有身心障礙學生身分時，是否聯合資源教室輔導員共同合作協助學生。

4.3 是否確實依照「諮商同意書」、【台灣輔導與諮商學會諮商專業倫理守則】或輔導老師與當事人共同討論後形成的契約執行心理諮商服務。

4.4 接獲法定通報事件時，輔導老師或個案管理人員是否依照校內外相關法規進行責任通報與危機處理。

5. 使用表單及附件：

5.1 個案轉介單（學-諮-05-F01）

6. 依據及相關文件：

6.1 新生醫護管理專科學校心理諮商中心設置辦法

6.2 新生醫護管理專科學校心理諮商中心服務內容

6.3 台灣輔導與諮商學會諮商專業倫理守則

6.4 新生醫護管理專科學校校園學生憂鬱與自我傷害三級預防處理辦法

6.5 學生憂鬱與自我傷害三級預防處理作業(學-諮-01)

6.6 新生醫護管理專科學校心理衛生緊急事件處理作業(學-諮-02)

6.7 特殊與緊急個案會議運作作業(學-諮-03)

6.8 新生醫護管理專科學校學生緊急傷病處理辦法

6.9 校園安全及災害事件通報作業要點

6.10 新生醫護管理專科學校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理辦法

6.11 新生醫護管理專科學校性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序流程圖

6.12 心理諮商中心接獲性平案件輔導與處理要點。

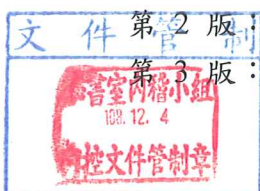
6.13 心理諮商中心接獲性平案件輔導與處理作業(學-諮-09)。

7. 文件版本與修訂日期：（保留最近三版）

第 1 版：103年02月18日 新訂

第 2 版：106年02月20日 修訂

第 3 版：108年12月04日 修訂



新生醫護管理專科學校心理諮商中心

個案轉介單

申請轉介者：		服務單位：	轉介日期： 年 月 日																					
與轉介個案之關係：		聯絡電話：																						
轉介個案資料	姓名：	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女																						
	系級： 科 年級	學號：																						
	通訊地址：	聯絡電話：																						
	緊急聯絡人：	與個案之關係：																						
	通訊地址：	聯絡電話：																						
轉介評估	輔導的急迫性與問題嚴重性：																							
	<input type="checkbox"/> 需要緊急救援與危機處理 <input type="checkbox"/> 需要較長時間深入輔導，協助學生解除發展性危機 <input type="checkbox"/> 需要心理測驗或其他諮商服務 <input type="checkbox"/> 其他_____																							
<p>一.個案之主要問題概述：</p> <p>請就下表勾選目前正在困擾你所轉介個案的問題（可複選），請勾選兩個最重要的項目。</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>___ 1.未來的出路</td> <td>___ 2.學業、功課、成績</td> <td>___ 3.與父母家人的關係</td> </tr> <tr> <td>___ 4.與朋友、室友的關係</td> <td>___ 5.與暱友（或配偶）的關係</td> <td>___ 6.與教師的關係</td> </tr> <tr> <td>___ 7.與孩子的關係</td> <td>___ 8.財務、經濟</td> <td>___ 9.社交、社團活動</td> </tr> <tr> <td>___ 10.身體狀況</td> <td>___ 11.緊張、焦慮</td> <td>___ 12.焦慮、沮喪</td> </tr> <tr> <td>___ 13.對於表現的恐懼</td> <td>___ 14.酗酒、用藥成癮</td> <td>___ 15.性或性別的問題</td> </tr> <tr> <td>___ 16.親人死亡</td> <td>___ 17.不良嗜好（如賭博）</td> <td>___ 18.自殺或自殺的念頭</td> </tr> <tr> <td>___ 19.飲食的問題</td> <td>___ 20.神靈鬼怪作祟</td> <td>___ 21.其他：_____</td> </tr> </table>				___ 1.未來的出路	___ 2.學業、功課、成績	___ 3.與父母家人的關係	___ 4.與朋友、室友的關係	___ 5.與暱友（或配偶）的關係	___ 6.與教師的關係	___ 7.與孩子的關係	___ 8.財務、經濟	___ 9.社交、社團活動	___ 10.身體狀況	___ 11.緊張、焦慮	___ 12.焦慮、沮喪	___ 13.對於表現的恐懼	___ 14.酗酒、用藥成癮	___ 15.性或性別的問題	___ 16.親人死亡	___ 17.不良嗜好（如賭博）	___ 18.自殺或自殺的念頭	___ 19.飲食的問題	___ 20.神靈鬼怪作祟	___ 21.其他：_____
___ 1.未來的出路	___ 2.學業、功課、成績	___ 3.與父母家人的關係																						
___ 4.與朋友、室友的關係	___ 5.與暱友（或配偶）的關係	___ 6.與教師的關係																						
___ 7.與孩子的關係	___ 8.財務、經濟	___ 9.社交、社團活動																						
___ 10.身體狀況	___ 11.緊張、焦慮	___ 12.焦慮、沮喪																						
___ 13.對於表現的恐懼	___ 14.酗酒、用藥成癮	___ 15.性或性別的問題																						
___ 16.親人死亡	___ 17.不良嗜好（如賭博）	___ 18.自殺或自殺的念頭																						
___ 19.飲食的問題	___ 20.神靈鬼怪作祟	___ 21.其他：_____																						
二.轉介原因或希望協助的事項：																								
<p>三.附帶資料：1.轉介同意書 2.晤談記錄_____頁 3.測驗結果 4.其他_____</p> <p>註：本欄主要為諮商中心內部使用，其他單位如無附件資料則免填此欄。</p>																								
後續處理摘記																								
-----回條-撕下交給轉介者-----																								
<p>諮商中心於___ / ___ / (日期)已接獲_____ (單位或班級)_____老師的轉介，並已著手開始進行協助處理。後續將與您保持密切的合作與聯繫。謝謝您的關心與支持。</p> <p style="text-align: right;">受理人_____分機_____日期_____</p>																								

心理諮商中心為執行心理師法業務之目的，本表單所蒐集之個人資訊，將僅存放於校內(經符合評估為轉銜學生者除外)，作為個人資料核對與聯繫之用，本中心將保留本表單十年，期滿後即依規定銷毀。您得以下列聯絡方式使查閱、更正等。個人資料保護法第3條的當事人權利。聯絡方式：新生醫護管理專科學校心理諮商中心電

電話(03)4117578 轉 370



表單編號：學-諮-05-F01