新生醫護管理專科學校運動器材借用管理實施要點修正條文對照表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 條次 | 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
| 二、 | 本校教職員生得向體育器材室借用運動器材，借用時間為週一至週五每節下課，憑教職員證、學生證至體育器材室登記借用。 | 本校教職員生得向體運組器材保管室借用運動器材，借用時間為週一至週五每節下課，憑教職員證、學生證至運動器材保管室登記借用。 | 單位名稱及室名修正 |
| 三、 | 課外時間借用以三天為限，並於第八節下課後歸還。 | 課外時間借用以三天為限，並於第十二節下課前歸還。 | 歸還時間修訂 |
| 四、 | 體育課正課使用器材，依上課時間借用，由該班體育股長負責至體育器材室領取，下課後立即清點並由授課教師核對無誤後歸還器材室。 | 體育課正課使用器材，依上課時間借用，由該班康樂股長負責至運動器材室領取，下課後立即清點並由授課教師核對無誤後歸還器材室。 | 股長名稱修正 |
| 五、 | 課外運動及社團活動時，各借用單位及運動團隊所需之器材，由該單位負責人按照規定數量登記借用，並應確實管理，下課後十分鐘內負責歸還。 | 課外運動及社團活動時，各借用單位及運動團隊所需之器材，由該單位負責人按照規定數量領取使，並應確實管理，下課後十分鐘內負責歸還。 | 語意及錯字修正 |
| 六、 | 運動競賽使用器材，由指導教師指定負責人，負責領取及歸還。 | 運動競賽使用器材，由指導老師指定負責人，負責領取及歸還。 | 語意修正 |

**新生醫護管理專科學校運動器材借用管理實施要點**

94.12.20 94年12月第1次學生事務會議通過

98.11.24 98年11月第2次行政會議修正

102.09.18 102年9月第1次學生事務會議修正

104.4.22 104年4月第1次學生事務會議修正

一、本校運動器材借用實施要點（以下簡稱本要點）依本校體育實施辦法第五條規定訂定之。

二、本校教職員生得向體育器材室借用運動器材，借用時間為週一至週五每節下課，憑教職員證、學生證至體育器材室登記借用。

三、課外時間借用以三天為限，並於第八節下課後歸還。

四、體育課正課使用器材，依上課時間借用，由該班體育股長負責至體育器材室領取，下課後立即清點並由授課教師核對無誤後歸還器材室。

五、課外運動及社團活動時，各借用單位及運動團隊所需之器材，由該單位負責人按照規定數量登記借用，並應確實管理，下課後十分鐘內負責歸還。

六、運動競賽使用器材，由指導教師指定負責人，負責領取及歸還。

七、各項代表隊使用器材或服裝，由各隊隊長指定人選負責領取及歸還。

八、未依規定借用時間，但遇有必要借用運動器材時，須經體育運動組核准後方得借用。

九、借用器材使用完畢或已達借用時限時，借用人即須按時交還，不得延遲或轉交他人，否則初次予以愛校服務，再度違反規定者即取消其本學期借用權。

十、學生課外借用器材逾期不歸還者除追還外，依情節輕重處分：

(一)兩日以內者，愛校服務一次。

(二)超過兩日未達一星期者，愛校服務三次。

(三)一星期以上未達兩星期者，警告一次。

(四)兩星期以上者，記小過兩次。

十一、借用之運動器材，除體育運動組特准外，不得攜出校外。

十二、雨天或雨後，場地潮濕不宜運動時，得停止借用器材。

十三、以上任何借用情形如情況特殊，體育運動組得將已借出之器材立即追還，借用人不得異議。

十四、本要點經學生事務會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

體育課程器材借用登記表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 班級 | 姓名 | 證件  抵押 | 器材項目 | (借)  登記人 | 還清  日期 | (還)  登記人 |
| 星期 | 電話 |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |

課餘器材借用登記表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 班級 | 姓名 | 證件  抵押 | 器材項目 | (借)  登記人 | 還清  日期 | (還)  登記人 |
| 星期 | 電話 |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | □學生證  □其他 |  |  |  |  |
|  |  |